Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 2 августа 2005 года | N 349-ЗО |

ЗАКОН

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят

Законодательным Собранием

Кировской области

28 июля 2005 года

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Законов Кировской областиот 06.03.2006 N 406-ЗО, от 29.11.2006 N 61-ЗО,от 05.07.2007 N 144-ЗО, от 01.04.2009 N 353-ЗО,от 04.06.2009 N 384-ЗО, от 06.07.2011 N 20-ЗО,от 16.03.2012 N 135-ЗО, от 05.12.2012 N 229-ЗО,от 11.11.2014 N 471-ЗО, от 12.05.2015 N 527-ЗО) |

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает единый порядок ведения органами местного самоуправления учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Кировской области.

Статья 2. Правовая основа настоящего Закона

Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2004 года N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Устав Кировской области.

Статья 3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. На учет для получения жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, принимаются граждане, нуждающиеся в получении жилых помещений и признанные уполномоченным органом местного самоуправления малоимущими в порядке, установленном Законом области "Об определении размера дохода и стоимости имущества для предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда в Кировской области", а также иные категории граждан, определенные федеральным законом и (или) Законом Кировской области "О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Кировской области по договорам социального найма".

(в ред. Законов Кировской области от 05.07.2007 N 144-ЗО, от 06.07.2011 N 20-ЗО)

2. Если гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям, такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований, по своему выбору, или по всем основаниям.

3. Иностранные граждане и лица без гражданства не принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

Статья 4. Орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется органом местного самоуправления (далее - орган, осуществляющий учет).

Глава 2

ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Статья 5. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, указанным в статье 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и (или) основаниям, предусмотренным федеральным законом или Законом Кировской области "О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Кировской области по договорам социального найма".

(в ред. Закона Кировской области от 05.07.2007 N 144-ЗО)

Статья 6. Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения при признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(в ред. Закона Кировской области от 11.11.2014 N 471-ЗО)

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

(в ред. Закона Кировской области от 11.11.2014 N 471-ЗО)

Статья 7. Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий

Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

Глава 3

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН

В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Статья 8. Заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях производится органом, осуществляющим учет, на основании заявлений граждан, поданных ими в указанный орган по месту своего жительства либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным им в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

(часть 1 в ред. Закона Кировской области от 05.12.2012 N 229-ЗО)

2. Граждане, имеющие детей в возрасте до 18 лет, снятые с регистрационного учета на основании решения суда, могут подать заявление о принятии на учет в населенном пункте, в котором они проживали ранее.

(часть 2 в ред. Закона Кировской области от 06.03.2006 N 406-ЗО)

3. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

4. В заявлении указываются совместно проживающие члены семьи, а также сведения о наличии у заявителя и членов его семьи в собственности жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации.

Статья 9. Документы, подтверждающие право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

(в ред. Закона Кировской области от 05.12.2012 N 229-ЗО)

1. Документами, необходимыми для принятия гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) утратил силу. - Закон Кировской области от 12.05.2015 N 527-ЗО;

3) документ, подтверждающий, что гражданин относится к категории малоимущих и (или) относится к категориям, установленным статьей 3 Закона Кировской области "О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Кировской области по договорам социального найма";

4) справки и копии финансово-лицевых счетов из организаций, подведомственных органу исполнительной власти Кировской области или органу местного самоуправления, о проживающих гражданах и характеристике занимаемых ими жилых помещений;

5) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества - жилое помещение, находящееся в собственности гражданина, и о его площади;

6) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращенных правах на объект недвижимого имущества - жилое помещение, ранее принадлежавшее гражданину;

7) правоустанавливающие документы о ранее учтенных объектах недвижимого имущества - жилых помещениях, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

8) документ, подтверждающий, что жилое помещение, в котором проживает (проживал) гражданин, утрачено или непригодно для постоянного проживания (заключение межведомственной комиссии);

9) при наличии в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, входящего в перечень, который устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка, подтверждающая, что гражданин страдает тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.

2. Документами, представляемыми гражданином самостоятельно, являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) утратил силу. - Закон Кировской области от 12.05.2015 N 527-ЗО;

3) документы, указанные в [пунктах 7](#P93) и [9 части 1](#P95) настоящей статьи.

Орган, осуществляющий учет, вправе предложить сделать копию паспорта гражданина в его присутствии и с его согласия.

3. Органом, осуществляющим учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в [пунктах 3](#P89), [4](#P90), [5](#P91), [6](#P92), [8 части 1](#P94) настоящей статьи, необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином-заявителем по собственной инициативе.

Статья 10. Рассмотрение заявления о принятии на учет и иных документов органом, осуществляющим учет

1. Поступившее заявление о принятии на учет и иные документы тщательно проверяются органом, осуществляющим учет, и регистрируются в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (далее - книга регистрации заявлений граждан).

2. Форма ведения книги регистрации заявлений граждан устанавливается [приложением N 1](#P213) к настоящему Закону.

3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет и прилагаемые к нему документы, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

(часть 3 в ред. Закона Кировской области от 05.12.2012 N 229-ЗО)

4. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных документов орган, осуществляющий учет, принимает решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет.

5. Решение о принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных гражданином документов, а также документов (сведений), полученных по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в данный орган.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий учет.

(часть 5 в ред. Закона Кировской области от 05.12.2012 N 229-ЗО)

6. Орган, осуществляющий учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения.

7. Гражданин считается принятым на учет со дня принятия решения органом, осуществляющим учет.

Статья 11. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

(в ред. Закона Кировской области от 05.12.2012 N 229-ЗО)

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие запрашиваемых документов и (или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

(п. 1.1 введен Законом Кировской области от 05.12.2012 N 229-ЗО)

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек срок, предусмотренный [статьей 7](#P64) настоящего Закона.

2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящей статьей.

3. Решение об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных гражданином документов, а также документов, полученных по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в данный орган.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий учет.

Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в суд.

(часть 3 в ред. Закона Кировской области от 05.12.2012 N 229-ЗО)

Статья 12. Список граждан, нуждающихся в жилых помещениях

(в ред. Закона Кировской области от 05.07.2007 N 144-ЗО)

Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, относящихся к категории малоимущих, а также граждан, относящихся к категориям, установленным статьей 3 Закона Кировской области "О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Кировской области по договорам социального найма", ведется по разным спискам.

Статья 13. Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

1. Сведения о принятых на учет гражданах включаются в книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - книги учета), которые ведутся раздельно по гражданам, поставленным на учет в качестве малоимущих, и по категориям граждан, установленным статьей 3 Закона Кировской области "О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Кировской области по договорам социального найма". Формы ведения книг учета устанавливаются [приложениями NN 2](#P270) и [2.1](#P346) к настоящему Закону.

(часть 1 в ред. Закона Кировской области от 05.07.2007 N 144-ЗО)

2. В книге учета не допускаются подчистки.

3. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью органа, осуществляющего учет.

4. Все поправки и изменения, вносимые в книгу учета на основании документов, заверяются должностным лицом органа, осуществляющего учет, и скрепляются печатью органа, осуществляющего учет.

5. Записи в графы книги учета вносятся чернилами черного цвета разборчивым почерком. Сокращение записей в книге учета не допускается.

Статья 14. Учетное дело

1. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и иные документы, представленные гражданином, являющиеся основанием для постановки на учет. Учетному делу гражданина присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

(в ред. Закона Кировской области от 06.07.2011 N 20-ЗО)

2. Учетное дело содержит опись документов, хранящихся в нем, в которой для каждого документа указываются его порядковый номер в деле, наименование и реквизиты, номера листов в деле. Опись заверяется должностным лицом органа, осуществляющего учет.

3. В случае если вносимые в опись сведения не вмещаются на одном листе, открывается дополнительный лист описи. Листы описи нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

4. По желанию гражданина он может представить документы, не указанные в [части 1 статьи 9](#P83) настоящего Закона, которые вносятся в учетное дело, что отражается в описи и заверяется должностным лицом органа, осуществляющего учет.

(часть 4 в ред. Закона Кировской области от 06.07.2011 N 20-ЗО)

5. Документы нумеруются и хранятся в учетных делах в хронологическом порядке со дня их поступления.

(в ред. Закона Кировской области от 06.07.2011 N 20-ЗО)

Статья 15. Хранение книг регистраций заявлений граждан, списков граждан, книг учета и учетных дел

Орган, осуществляющий учет, обеспечивает хранение книг регистраций заявлений граждан, списков граждан, книг учета и учетных дел в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и области об архивном деле.

Статья 16. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Орган, осуществляющий учет, проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

1) утратил силу. - Закон Кировской области от 12.05.2015 N 527-ЗО;

2) непосредственно перед принятием решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

3) по заявлению очередника о наступлении оснований, влекущих изменения, связанные с его постановкой на учет.

(часть 1 в ред. Закона Кировской области от 29.11.2006 N 61-ЗО)

2. Для прохождения перерегистрации гражданин представляет в орган, осуществляющий учет, документы, установленные [частью 2 статьи 9](#P96) настоящего Закона.

Иные документы, предусмотренные [частью 3 статьи 9](#P101) настоящего Закона и подтверждающие право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, орган, осуществляющий учет, самостоятельно запрашивает по межведомственным запросам в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином-заявителем по собственной инициативе.

(часть 2 в ред. Закона Кировской области от 05.12.2012 N 229-ЗО)

3. Орган, осуществляющий учет, проверяет наличие оснований для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, на основании документов, представленных гражданином, и документов, полученных по межведомственным запросам.

(в ред. Закона Кировской области от 05.12.2012 N 229-ЗО)

4. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обязаны в месячный срок информировать орган, осуществляющий учет, о наступлении оснований, влекущих изменения, связанные с его постановкой на учет.

Статья 17. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия с учета.

(часть 1 в ред. Закона Кировской области от 06.07.2011 N 20-ЗО)

2. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях органами, осуществляющими учет, по месту жительства таких граждан и изменившие место жительства в связи с предоставлением таким гражданам по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования жилых помещений, расположенных в границах другого муниципального образования, не подлежат снятию с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях по предыдущему месту их жительства.

(часть 3 введена Законом Кировской области от 11.11.2014 N 471-ЗО)

Статья 18. Ответственность за нарушение порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

(в ред. Закона Кировской области от 06.07.2011 N 20-ЗО)

Должностные и юридические лица, виновные в нарушении установленного настоящим Законом порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, несут административную ответственность, предусмотренную Законом Кировской области от 4 декабря 2007 года N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области".

Статья 19. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2005 года.

Губернатор

Кировской области

Н.И.ШАКЛЕИН

г. Киров

2 августа 2005 года

N 349-ЗО

Приложение N 1

к Закону

Кировской области

"О порядке ведения

органами местного самоуправления

учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

в Кировской области"

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ,

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего учет)

 Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес места жительства | Решение органа, осуществляющего учет | Сообщение заявителю о принятом решении | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Сокращения записей в книге не допускается.

1. Порядковый номер записи в книге указывается в графе "N п/п" (номер по порядку). Записи в книгу регистрации заявлений вносятся последовательно в порядке поступления документов в орган, осуществляющий учет. Одна запись в книге учета входящих документов соответствует одному пакету документов, необходимых для принятия решения органом, осуществляющим учет.

2. В графе "Дата поступления заявления" проставляется фактическая дата приема (регистрации) заявлений и документов.

3. В графе "Фамилия, имя, отчество заявителя" указываются данные о заявителе или законном представителе заявителя (для недееспособных граждан): фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты.

4. В графе "Адрес места жительства" указывается почтовый адрес помещения, занимаемого заявителем на дату обращения в орган, осуществляющий учет.

5. В графе "Решение органа, осуществляющего учет" указывается дата и номер решения этого органа.

6. В графе "Сообщение заявителю о принятом решении" указывается дата и номер письма заявителю.

7. Графа "Примечание" заполняется при необходимости.

Приложение N 2

к Закону

Кировской области

"О порядке ведения

органами местного самоуправления

учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

в Кировской области"

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего учет)

 Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя | Состав семьи (Ф.И.О. полностью) | Адрес места жительства.Срок проживания | Характеристика занимаемого жилого помещения | Основание постановки на учет | Решение о постановке на учет | Включен в список граждан | Когда принято решение о предоставлении жилого помещения | Решение о снятии с учета | Основание снятия с учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1. Порядковый номер записи в книге указывается в графе "N п/п" (номер по порядку). Записи в книгу учета граждан вносятся последовательно в порядке поступления документов в орган, осуществляющий учет.

2. В графе "Фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя" полностью указывается фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя.

3. В графе "Состав семьи (Ф.И.О. полностью)" полностью указываются фамилия, имя, отчество членов семьи, ее состав, родственные отношения, возраст и период совместного проживания с заявителем.

4. В графе "Адрес места жительства. Срок проживания" указывается адрес места жительства заявителя, а также срок проживания в данном населенном пункте.

5. В графе "Характеристика занимаемого жилого помещения" указывается краткая характеристика занимаемого жилого помещения: площадь, степень благоустройства, износ и т.д.

6. В графе "Основание к постановке на учет" указывается предусмотренное законодательством основание, в соответствии с которым было принято решение о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

7. В графе "Решение о постановке на учет" указывается дата и номер решения органа, осуществляющего учет.

8. В графе "Включен в список граждан" указывается дата включения в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и номер очереди в списке.

9. В графе "Когда принято решение о предоставлении жилого помещения" указывается дата и номер решения о предоставлении жилого помещения и срок заселения.

10. В графе "Решение о снятии с учета" указывается дата и номер решения о снятии с учета заявителя, принятого органом, осуществляющим учет.

11. В графе "Основание снятия с учета" указывается предусмотренное законодательством основание принятия решения о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении заявителя.

Приложение N 2.1

к Закону

Кировской области

"О порядке ведения

органами местного самоуправления

учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

в Кировской области"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Законом Кировской областиот 05.07.2007 N 144-ЗО) |

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа, осуществляющего учет)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя | Состав семьи (Ф.И.О. полностью) | Адрес места жительства.Срок проживания | Характеристика занимаемого жилого помещения | Основание постановки на учет | Решение о постановке на учет | Включен в список граждан | Решение о снятии с учета | Основание снятия с учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Примечания:

1. Порядковый номер записи в книге указывается в графе "N п/п" (номер по порядку). Записи в книгу учета граждан вносятся последовательно в порядке поступления документов в орган, осуществляющий учет.

2. В графе "Фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя" полностью указывается фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя.

3. В графе "Состав семьи (Ф.И.О. полностью)" полностью указываются фамилия, имя, отчество членов семьи, ее состав, родственные отношения, возраст и период совместного проживания с заявителем.

4. В графе "Адрес места жительства. Срок проживания" указывается адрес места жительства заявителя, а также срок проживания в данном населенном пункте.

5. В графе "Характеристика занимаемого жилого помещения" указывается краткая характеристика занимаемого жилого помещения: площадь, степень благоустройства, износа и т.д.

6. В графе "Основание к постановке на учет" указывается номер соответствующего пункта статьи 3 Закона Кировской области "О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Кировской области по договорам социального найма", а также документ, на основании которого гражданин относится к категории, установленной статьей 3 вышеуказанного Закона области.

7. В графе "Решение о постановке на учет" указывается дата и номер решения органа, осуществляющего учет.

8. В графе "Включен в список граждан" указывается дата включения заявителя в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и номер очереди в списке.

9. В графе "Решение о снятии с учета" указывается дата и номер решения о снятии с учета заявителя, принятого органом, осуществляющим учет.

10. В графе "Основание снятия с учета" указывается предусмотренное законодательством основание принятия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении заявителя.